PAOLA CASAROTTO
CONSULENTE DEL LAVORO
MAIL paolacasarotto@casarottoconsulenza.it
WEB www.casarottoconsulenza.it
TEL. 340 2368958
Via Primo Levi 10 35035 Mestrino PD
Via Alcide De Gasperi 3 35035 Mestrino PD
C.F. CSRPLA83R61G224E
P.I. 04384440287
Iscritta all'ordine di Padova al n° 830

CIRCOLARE INFORMATIVA

A TUTTI I CLIENTI

Mestrino, 08 giugno 2026

Oggetto: **D.Lgs. 7 maggio 2026**, **n. 96: Trasparenza e parità retributiva**
FASE PREASSUNTIVA: SELEZIONE E ANNUNCI DI LAVORO

Il 07 giugno 2026 è entrato in vigore il **D.lgs. del 7 maggio 2026**, **n. 96**, volto a rafforzare l'applicazione del principio della **parità di retribuzione** tra **uomini e donne** per uno stesso lavoro o per un lavoro di pari valore.

Il decreto individua i presupposti sulla base dei quali lavoratori e lavoratrici possono essere comparati ai fini della parità retributiva e introduce obblighi specifici per tutti i datori di lavoro. Si evidenzia che la trasparenza non riguarda solo i risultati (le retribuzioni), ma anche i processi che conducono alla loro determinazione.

TRASPARENZA IN FASE PREASSUNTIVA

SELEZIONI E ANNUNCI DI LAVORO: NOVITA' IN VIGORE DAL 07-06-2026

Retribuzione iniziale o fascia retributiva

L'annuncio deve indicare la retribuzione di ingresso o la forbice retributiva applicabile al ruolo.

Attenzione: il d.lgs. 96/2026 prevede come obbligatorio di comunicarla nell'annuncio stesso.

Riferimento al CCNL applicato

Va indicato il contratto collettivo nazionale applicato, ed eventualmente i contratti di secondo livello che incidono sulla retribuzione.

Divieto di chiedere lo storico retributivo

L'azienda non può chiedere al candidato quanto guadagna attualmente o quanto ha guadagnato nei rapporti precedenti, neanche indirettamente tramite soggetti ai quali ha affidato la selezione. La negoziazione si sposta dal salario del candidato al valore del ruolo definito dall'azienda.

Procedure di selezione e **assunzione condotte in modo non discriminatorio**

Gli **avvisi** e i **bandi** con cui sono rese note le opportunità di lavoro pubblico e privato sono redatti secondo criteri **neutri** sotto il profilo del genere, anche in relazione ai **titoli professionali** richiesti.

PAOLA CASAROTTO
CONSULENTE DEL LAVORO
MAIL paolacasarotto@casarottoconsulenza.it
WEB www.casarottoconsulenza.it
TEL. 340 2368958
Via Primo Levi 10 35035 Mestrino PD
Via Alcide De Gasperi 3 35035 Mestrino PD
C.F. CSRPLA83R61G224E
P.I. 04384440287
Iscritta all'ordine di Padova al n° 830

NON SI PUÒ CHIEDERE

—«Quanto guadagna attualmente?»

—«Qual era la sua RAL nel precedente impiego?»

—«Può inviarci l'ultimo cedolino paga?»

—«A quanto ammonta la sua retribuzione totale, compresi i bonus?»

SI PUÒ CHIEDERE

—«Quali sono le sue aspettative retributive per questo ruolo?»

—«Quale fascia retributiva la porterebbe ad accettare?»

—«Il range che abbiamo indicato è in linea con le sue attese?»

—«Ha esigenze specifiche in materia di benefit o flessibilità?»

ANNUNCIO DI LAVORO NON CONFORME

Cerchiamo Addetto/a Customer Care
Sede di lavoro: Milano
Contratto: tempo determinato 12 mesi
Retribuzione: commisurata all'esperienza
Requisiti:
Diploma di scuola secondaria
Esperienza minima 2 anni in ruolo analogo
Buona conoscenza dell'inglese
Inviare CV con indicazione della retribuzione attualmente percepita e dell'ultimo cedolino paga.

ANNUNCIO DI LAVORO CONFORME

Cerchiamo Addetto/a Customer Care
Sede di lavoro: Milano
Contratto: tempo determinato 12 mesi
CCNL applicato: **Commercio Confcommercio –livello 4**
Range retributivo: 26.000 –30.000 euro lordi annui
Ingresso previsto a metà fascia, valutabile per esperienza
Requisiti:
Diploma di scuola secondaria
Esperienza minima 2 anni in ruolo analogo
Buona conoscenza dell'inglese
Inviare il proprio CV. Non verranno richieste informazioni sulla retribuzione attuale o precedente.

PAOLA CASAROTTO
CONSULENTE DEL LAVORO
MAIL paolacasarotto@casarottoconsulenza.it
WEB www.casarottoconsulenza.it
TEL. 340 2368958
Via Primo Levi 10 35035 Mestrino PD
Via Alcide De Gasperi 3 35035 Mestrino PD
C.F. CSRPLA83R61G224E
P.I. 04384440287
Iscritta all'ordine di Padova al n° 830

Quali attività e verifiche devono fare le aziende?

- Verificare che gli annunci pubblicati o in fase di pubblicazione rispettino i nuovi criteri (molti portali sono già aggiornati e richiedono la compilazione obbligatoria di alcuni dati nella fase di inserimento dell'annuncio di ricerca);
- Confrontarsi con lo studio e definire le fasce retributive, anche in relazione al personale già in forza;
- Nel caso la ricerca e selezione venga affidata a società esterne verificare che l'annuncio sia conforme alle nuove regole;
- Memorizzare ciò che può essere chiesto e cosa non può essere chiesto ai candidati nella fase di colloquio.

Lo studio rimane a disposizione.

Cordiali saluti.

Lo studio